

Juni 2015

Op overeenkomsten aangaande het trainen en coachen zijn algemene voorwaarden van toepassing, tenzij anders besproken en schriftelijk vastgelegd.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR TRAININGEN, GROEPSWERK, TEAMCOACHING, TEAMBUILDING en MOTIVATIONAL SPEAKERS

ARTIKEL 1: RECHTSGELDIGHED VAN DE AFSpraak

TMC – Training & Coaching, hierna genoemd TMC, en de opdrachtgever bevestigen hun samenwerking mondeling en door middel van een schriftelijke getekende opdrachtbevestiging. Bevestigende e-mail berichten gelden ook als bindend.

ARTIKEL 2: MATERIALEN EN INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Alleen wanneer schriftelijk overeengekomen, ontvangt elke deelnemer een hand-out met de behandelde onderwerpen, cases, opdrachten en oefeningen. Tot 2 maanden na de laatste training dag kunnen deelnemers contact opnemen met de trainer voor vragen met betrekking tot de trainingsonderwerpen.
2. De tijdens cursussen, trainingen en adviesrelaties door de trainer beschikbaar gestelde materialen zijn (intellectueel) eigendom van TMC en kunnen, mits vooraf overeengekomen met TMC, worden gekopieerd.

ARTIKEL 3: AANSPRAKELIJKHEID

1. TMC verplicht zich de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Er is steeds sprake van een inspanningsverbintenis en nimmer van een resultaatsverbintenis.
2. TMC dan wel haar werknemers, medewerkers, ingehuurde specialisten en motivational speakers, zijn niet aansprakelijk voor enige (indirecte) schade, in welke vorm dan ook en ongeacht de oorzaak, die de opdrachtgever en trainees mochten lijden door – of tijdens of na de uitvoering van een opdracht die verband houdt of zou kunnen houden met de training.
3. Eventuele nader te bepalen schadevergoedingen per trainee worden gehonoreerd tot een maximum van het vastgestelde honorarium dat per trainee door TMC in rekening gebracht is bij de opdrachtgever.

ARTIKEL 4: EXTRA WERK, BETALINGEN EN ANNULERINGEN

1. Extra werk wordt na overleg tussen de opdrachtgever en TMC schriftelijk bevestigd.
2. Bij opdracht en na schriftelijk akkoord (zie artikel 1) van de opdrachtgever wordt 50% van de begrote investeringskosten gefactureerd. Ter dekking van de gemaakte kosten dient voor de aanvang van de eerste trainingssessie 50% van de begrote investeringskosten te zijn betaald aan TMC.

3. De betalingstermijn is maximaal 14 dagen. Bij overschrijding van de vervaldatum is TMC gerechtigd de wettelijke rente in rekening brengen.
4. Annulering door de opdrachtgever dient schriftelijk te gebeuren. Bij annulering door de opdrachtgever tussen twee maanden en zes weken voor aanvang van de training is zij 50% van het overeengekomen factuurbedrag verschuldigd aan TMC. Bij annulering door de opdrachtgever binnen zes weken voor aanvang van het programma is zij 100% van het overeengekomen factuurbedrag verschuldigd aan TMC.
5. Wanneer TMC een training annuleert wordt zo spoedig mogelijk een nieuwe trainingsdatum opgezet, zulks in overeenstemming met de opdrachtgever.
6. Wanneer een trainee niet aanwezig kan zijn op de voor hem/haar aangewezen training, dan kan de trainee inhalen voor zover dat gezien het aantal trainingen dat gegeven wordt, mogelijk is. Bij eenmalige trainingen vervalt de mogelijkheid voor een trainee om een training in te halen. Inhalen wordt aangeboden zonder dat bijkomende trainingskosten in rekening worden gebracht. Alle bijkomende kosten voor overnachting, transport, voeding en consumpties blijven voor rekening van de opdrachtgever.
7. Bij gebruikmaking van de inhaalmogelijkheid geldt een maximale groepsgroote van 8 trainees. Wordt door toevoeging van een extra trainee de groep groter dan 8 trainees dan worden additionele kosten (50% van het dagdeeltarief of de kosten die verband houden met de inzet van een extra trainer) in rekening gebracht bij de opdrachtgever. Hiervoor is geen additionele schriftelijke opdrachtbevestiging nodig.

ARTIKEL 5: OVERIGE KOSTEN

1. Kosten van het huren van een locatie en materiaal alsmede de reiskosten, verblijfkosten, maaltijden en consumpties van zowel cursisten als trainer(s) en motivational speakers ten behoeve van de training zijn voor rekening van de opdrachtgever en zullen rechtstreeks aan de opdrachtgever gefactureerd worden.
2. TMC belast 60 Eurocent per kilometer door aan de opdrachtgever.
3. Voor trainingen na 18.00 uur en in weekeinden berekent TMC een opslag van 25 % voor de overeengekomen tarieven.
4. TMC behoudt zich het recht voor om gebruik te maken van audiovisuele middelen. Kosten voor de huur van audiovisuele middelen zijn voor rekening van de opdrachtgever.

ARTIKEL 6 – BEROEPSGEHEIM EN VERTROUWELIJKHEID

1. Alle schriftelijke informatie van trainees wordt maximaal 3 jaar bewaard en daarna vernietigd met uitzondering van assessment rapporten. Die blijven bewaard.
2. TMC behandelt alle informatie van trainees als beroepsgeheim. Daar wordt inbreuk op gemaakt door de trainer:
 - a. bij acuut dreigend gevaar voor de trainee of derden;
 - b. in normale situaties na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever en/of de trainee zelf.

ALGEMENE VOORWAARDEN INDIVIDUELE COACHING

ARTIKEL 1: RECHTSGELDIGHEID VAN DE AFSpraak

Een afspraak tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is rechtsgeldig als deze mondeling en/of schriftelijk is bevestigd. Onder schriftelijk wordt verstaan: op papier en/of per e-mail op (digitaal) briefpapier dat als zodanig herkenbaar is als een opdrachtbevestiging.

ARTIKEL 2: INTELLECTUEEL EIGENDOM

De door de opdrachtnemer beschikbaar gestelde materialen blijven (intellectueel) eigendom en kunnen, mits vooraf schriftelijk overeengekomen met TMC, worden gekopieerd.

ARTIKEL 3: AANSPRAKELIJKHEID EN KLACHTEN

1. TMC verplicht zich de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Er is steeds sprake van een inspanningsverbintenis en nimmer van een resultaatsverbintenis.
2. TMC dan wel haar werknemers, medewerkers of ingehuurde specialisten, zijn niet aansprakelijk voor enige (indirecte) schade, in welke vorm dan ook en ongeacht de oorzaak, die de opdrachtgever, trainees en cliënten mochten lijden door – of tijdens of na de uitvoering van een opdracht die verband houdt of zou kunnen houden met coaching.
3. Mocht een cliënt een klacht hebben over de handelswijze van de coach die niet opgelost kan worden tussen beide partijen dan kan de cliënt gebruik maken van het klachtenreglement van de NOBCO. U kunt dit reglement opvragen bij TMC of downloaden van de website.
4. Eventuele nader te bepalen schadevergoedingen honoreert TMC tot een maximum van het vastgestelde honorarium dat in rekening gebracht is bij de opdrachtgever.

ARTIKEL 4: BETALINGEN EN ANNULERINGEN

1. Extra werk wordt na overleg tussen de opdrachtgever en TMC schriftelijk bevestigd.
2. Bij opdracht en na schriftelijk akkoord van de opdrachtgever wordt 100% van de geplande sessies vooraf gefactureerd. Betaling van de eerste factuur dient voor de aanvang van de eerste sessie hebben plaatsgevonden.
3. De betalingstermijn is maximaal 14 dagen. Bij overschrijding van de vervaldatum is TMC gerechtigd de wettelijke rente in rekening brengen.
4. Bij het niet verschijnen op sessie of annulering door de cliënt binnen 3 dagen voor aanvang van het afgesproken consult is de opdrachtgever 100% van het overeengekomen fee per consult verschuldigd aan TMC. Dit bedrag zal apart door TMC worden gefactureerd aan de opdrachtgever of (in geval van een lumpsum afspraak met de opdrachtgever) zal het aantal te voeren sessies dienovereenkomstig worden vermindert.
5. Particulieren betalen direct na afloop van iedere consult contant en ontvangen direct na afloop van het consult een factuur.
6. Wanneer TMC een consult annuleert wordt zo spoedig mogelijk een nieuwe datum opgezet in overeenstemming met de cliënt.

ARTIKEL 5: OVERIGE KOSTEN

1. Kosten van het huren van een locatie en materiaal, alsmede de reiskosten, verblijfskosten, maaltijden en consumpties van zowel cliënten als coaches ten behoeve van coaching zijn voor rekening van de opdrachtgever en zullen rechtstreeks aan de opdrachtgever gefactureerd worden.
2. TMC belast 60 Eurocent per kilometer door aan de opdrachtgever voor door coaches met de auto verreden kilometers woon werkverkeer.
3. Voor coaching in weekeinden berekent TMC een opslag van 25 % voor de overeengekomen tarieven.
4. TMC behoudt zich het recht voor om gebruik te maken van elektronische presentatiemiddelen zoals een beamer, DVD/CD speler en een video(foto)camera. Voor het gebruik van deze middelen wordt een dagtarief in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

ARTIKEL 6: BEROEPSGEHEIM EN VERTROUWELIJKHEID

1. TMC accepteert en hanteert de ethische gedragscode van de NOBCO/EMCC: http://www.nobco.nl/files/NOBCO- documenten/NOBCO_Ethische_Gedragscode_versie_februari_2013.pdf.
2. TMC accepteert en hanteert de klachtenregeling van de NOBCO/EMCC.
3. Alle schriftelijke informatie van cliënten wordt maximaal 3 jaar bewaard en daarna vernietigd met uitzondering van assessment rapporten. Die blijven bewaard.
4. TMC behandelt alle informatie van cliënten als beroepsgeheim. Daar wordt inbreuk op gemaakt door de coach:
 - a. bij acuut dreigend gevaar voor de cliënt of derden;
 - b. in normale situaties na schriftelijke toestemming van de cliënt zelf